**计算机科学与技术学院**

**2016级本科生毕业论文（设计）工作实施细则**

根据学校《关于做好2016级本科生毕业论文（设计）工作的通知》和学院的教学运行安排，现对2016级本科生毕业论文（设计）工作安排如下：

**一、确定导师**

201９年11月２５日前初定毕业论文题目，确定导师。

**二、确认选题，完成开题报告**

2019年12月10日前提交《本科生毕业论文（设计）开题报告》初稿、确认选题，选题一旦确认，一般不能更改。请各班班长负责汇总选题信息后，填报《本科生毕业论文选题情况表》。**（注意：如选题来源选B，请写明导师课题名称。）**

开题报告初稿提交导师后，进行讨论修改，并于12月15日前完成开题报告正式稿并打印，填写好指导教师意见（尽可能详尽，避免出现仅同意开题等简单评语），并签好字。**开题报告格式统一为字体-宋体小四，行间距1.5倍，单面打印。**

**三、开题答辩及网上提交开题报告**

12月16日-20日开题答辩，答辩结束，答辩小组老师在开题报告正式稿上填写好答辩意见（同上尽可能详尽）并签字。

学生须在2019年12月25日16:30前网上提交开题报告，学院审核，学校抽检，设置开题状态，开题不通过者需重新开题。

**（注：此时开题报告的题目必须与数据库的论文题目一致。）**

12月26日提交开题报告完整稿给各班班长后交学院教务，注意正式稿的完整性（导师及答辩小组评语、签名、日期齐全）。

**四、中期考核**

1、2020年3月2日前学生在**网上进行中期汇报**。**汇报内容应包括：主动汇报内容（300-500字）、目前的进展情况（≥150字）、目前遇到的问题（≥150字）、后续的撰写计划（≥150字）等**。

2、2020年3月5日前，导师负责指导学生论文，并在网上对学生论文进展、质量等进行评价，填写指导意见。

3、2020年3月10日前，学院对网上论文信息进行审核，学校抽检。

**五、确认并提交论文正式稿**

4月20日前，学生必须获得指导老师对论文终稿的确认（**在《毕业论文指导记录表》上签字，并明确说明是否同意参加院盲审，并准备后续答辩，作为允许答辩的必要条件）。**

20日，学生提交论文正式稿（打印版1份）**，**供论文质量预审。由学院教学指导委员会组织教师**采用盲审的形式**对全部论文进行评审。**不合格论文，直接延期至9月份答辩；需整改论文，限期整改，如整改后仍不合格，论文延期至9月份答辩。**

**六、网上提交论文终稿**

4月29日前，学生在网上提交论文终稿，**论文终稿为PDF版**（**一旦提交，不能修改！**）。

**七、论文检测**

5月初，教务处对论文进行重复率检测。检测情况及结果通报院系。学院规定重复率超过20%的论文不能进入答辩环节，直接延期至9月份答辩。

**八、论文答辩**

2020年5月13日-5月15日答辩。答辩当日，每位同学提供三份打印版正式论文（必须与提交至网上的论文一致）。论文答辩不通过，学生不能毕业，延期至9月份答辩。

论文（设计）的成绩评定采用“五级记分制”（即优、良、中、及格、不及格）。其中学院优秀论文（设计）一般不应超过论文（设计）总数10%。

**答辩前，学生需打印《考核意见表》（单面打印），并请指导教师及2位评阅教师填写评语。**

**九、网上提交论文存档版**

2019年5月26日前，将符合格式要求的论文终稿（PDF版）上传系统。同时，装订好整套论文材料。

装订要求为：

1、开题报告、中期指导记录、论文全文、考核意见表作为独立项分别打印，按序装订。

2、各部分的单双面要求为：

开题报告：单面打印；

中期指导记录：单面打印；

论文全文：中英文内封面单面打印；目录（包含图目录、表目录）作为独立项双面打印；论文剩余部分（含摘要、正文、参考文献、致谢、附录）双面打印；

考核意见表：单面打印。

**十、优秀论文答辩**

2019年6月3日优秀论文答辩。遴选院级、校级优秀论文。

**十一、毕业论文撰写要求**

1、论文开题后，学生应与导师保持经常性的联系（**至少每两周一次**），填写“毕业论文指导记录表”。

2、学生应按导师的要求，积极开展毕业论文撰写工作和相应的系统或程序的开发工作，在规定时间内完成论文撰写。

3、 毕业论文正文字数应在1万字以上，参考文献的数量一般不少于20篇，其中外文参考文献不得少于2篇，代码应放入附录。

4、**本细则中各项工作的时间将尽量保持不变，但不排除因学院的教学工作安排等发生变更的可能。**

附件一：本科生毕业论文（设计）开题报告

附件二：本科生毕业论文（设计）开题报告撰写要求

附件三：本科生毕业论文（设计）模板

附件四：本科生毕业论文（设计）指导记录表

附件五：华东师范大学本科生毕业论文（设计）考核意见表

对于导师的要求：

1. 导师应定期（最少2周一次）与学生见面或其他方式联系以便有效指导论文撰写工作。
2. 督促学生按照学院论文进展（时间节点）要求，完成各项工作。
3. 导师应对学生论文的质量及论文的写作规范严格要求。
4. 如联系不上学生，或学生不按照导师要求，请尽快联系辅导员（赵婧媛），请辅导员联系学生。